

Aanwezig: Jolanda, Chantal, Anita, Stefanie

MR vergadering met MR leden

Agendapunt	
1	Opening
2	Vaststellen agenda
3	Notulen MR vergadering 9 november 2017 Volgt nog
4	Notulen MR vergadering 29 maart 2018 Jolanda geeft feedback, Anita gaat aanpassen en publiceren. Het stukje over Groep 5 moet worden verduidelijkt. Daarna vastgesteld. Het nieuwe luizenprotocol is nog niet gepubliceerd op de website, Anita mailt Stefanie hierover. Begroting: We mailen onze vragen naar Stefanie, actie Richard.
5	Vanuit de GMR ingezonden stukken Vragen n.a.v. GMR stukken: <ul style="list-style-type: none"> • Scholingsbudget 75000 voor scholing. Wij vinden dat een hoop geld voor de kwaliteit van de trainingen van de AWBR Academie. • LB geld, hoe zien we dit terug in de formatie? Iedereen mailt overige vragen naar Anita, zij mailt daarna naar GMR.
6	Samenstelling MR 2018-2019 Benoemingstermijn van twee jaar verloopt en Jolanda geeft aan zich niet opnieuw verkiesbaar te stellen. Richard weten we niet, Jolanda gaat contact met hem opnemen. Anita stelt zich opnieuw verkiesbaar. Wel wil zij het secretariaatschap overdragen. Chantal wil in de MR blijven, mits zij daar voldoende uren voor heeft. Stefanie zoekt dit uit. Verkiezingen en kandidatenoproep regelen Stefanie en Anita.
7	Ervaren werkdruk onder medewerkers Werkdrukakkoord: Chantal en Anita hebben samen met het team hun wensen voor het besteden van de werkdrukakkoordgelden aan Stefanie doorgegeven. Op basis hiervan komt Stefanie binnenkort met een voorstel, ter instemming van de PMR. Wordt vervolgd.
8	W.v.t.t.k. -

Overlegvergadering MR met directeur en belanghebbenden

Agendapunt	
9	Opening
10	Vaststellen agenda
11	Formatie 2018-2019 De formatie is nog niet rond. Er is één nieuwe leerkracht aangenomen. We hebben drie zwangeren die parttime terugkomen. De vervangingen hiervoor zijn nog niet rond, maar een deel is ingevuld. Verder staat er nog 0,6 FTE vacant in de onderbouw. Formatie is sluitend, we hoeven niet te bezuinigen, maar hebben ook geen ruimte over. Geld voor LIO-ers komen bij ons uit het formatie, anders uit het bestuur. Komend schooljaar zijn er 12 groepen, waarvan 1 combi 5/6, 3 kleutergroepen. Misschien volgt er nog een instroomgroep later in het schooljaar.
12	Ouderpeiling andere schooltijden, vakantierooster 2018-2019 De peiling gaat eruit op vrijdag 18 mei. Als minder dan 66% van de gezinnen maar stemt, beslist de OMR en zullen zij instemmen met de lestijdenwijziging. Sluitingstermijn is maandag 28 mei. Jolanda mailt het document 'Ouderpeiling aanpassen schooltijden' naar Anita. Zij regelt met Patricia dat de peiling via BasisOnline aan alle ouders wordt verstuurd.
13	Schoolgids 2018-2019 De schoolgids is nog niet klaar, deze volgt zo spoedig mogelijk. Een stuk over privacy wordt toegevoegd. Advies van MR - > het stuk over ouderbijdrage moet worden herschreven. Uitgangspunt is dat de ouderbijdrage altijd vrijwillig is en dat alle kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten van school. Echter, zonder de bijdrage van ouders is de school niet

(voldoende) in staat om extra activiteiten voor alle kinderen te organiseren. Juist door dit laatste te benadrukken hoopt de MR dat meer ouders vrijwillig willen bijdragen. Ter onderbouwing is een heldere uitleg in de schoolgids wenselijk over de inkomsten en de uitgaven dit schooljaar én de keuzes die de OR in overleg met de school heeft gemaakt (wat doen we wel en wat kunnen we niet doen). Hierover heeft Jolanda op 2 februari jl. naar de OR gemailld. Tot op heden heeft de MR geen aangepaste tekst ontvangen van OR. Voor de zomer krijgt de MR de concept schoolgids en mogen kunnen zij hun feedback geven. In september volgt dan de instemming.

14 Dyslexieprotocol

Jolanda geeft aan het Dyslexieprotocol erg uitgebreid te vinden en voor ouders is het daardoor minder duidelijk wat de te lopen stappen precies zijn. Anita geeft aan dat het voor leerkrachten een duidelijk protocol is.

15 Ouderparticipatie: grenzen bepalen en bewaken

Stefanie wacht nog op een terugkoppeling van Richard over de ouders van groep 5. Jolanda zal Richard verzoeken een schriftelijk verslag te maken.

Stefanie nodigt de OR, de MR en de GMR uit voor een afsluitende borrel aan het eind van dit schooljaar.

16 Ervaren werkdruk onder medewerkers

- **Taakbeleid**
- **Integraal Personeelsbeleid**

Jaarlijks wordt er een document opgesteld over de opslagfactor per groep en hoe deze wordt bepaald. Stefanie zal deze met PMR doornemen voor de zomervakantie. PMR heeft instemmingsrecht. Anita gaat uitzoeken of er opnieuw door het team moeten worden gestemd over de keuze voor het opslagmodel of het basismodel. Zo ja, dan gaat er een peiling uit via Surveymonkey. Het taakbeleid moet nog vastgesteld worden.

17 Personeel (ziekte, scholing, vacatures etc.)

Annemieke en Petra hebben een andere baan, zij gaan De Zeeheld verlaten. Nieuwe leerkracht Derk vervangt Lianne per juni tot aan de zomervakantie. Er is geen ruimte om Pieter Jan te behouden. De Pittige Plustorenlessen worden dus anders ingevuld komend schooljaar.

Een denktank van leerkrachten (zonder MT) hebben input geleverd over de manier waarop we werken. Welk organisatiemodel past daarbij? Uiteindelijk is er gekozen voor drie ontwikkelgroepen met ontwikkelgroepcoördinatoren. Dat worden MT-leden. Bouwcoördinatoren komen te vervallen. Twee ontwikkelgroepcoördinatorenfuncties zijn vacant, dit worden LB-functies. De sollicitatieprocedure loopt, de gesprekken vinden binnenkort plaats met een directeur van een andere AWBR school, een teamlid van De Zeeheld en Stefanie.

18 Schoolpleinsubsidie, VLOA subsidie

Afwachten! Voor 15 juni horen we of de VLOA-subsidie is toegekend. Voor de zomervakantie horen we of de schoolpleinsubsidie is toegekend.

19 Leren Zichtbaar Maken 2017-2018, voortgang

Joost (trainer LZM, Bazalt) was op 17 mei met een collega op De Zeeheld. Deze collega is bezig met het schrijven van een artikel over De Zeeheld als voorbeeldschool van LZM. We hebben weer veel positieve feedback gekregen, we zijn goed bezig!

20 Nieuwe website en app (Ouderportaal - Basisonline): Evaluatielijst ingevuld door ouders

De feedback van ouders is terugggekoppeld naar Marloes. Op basis daarvan zijn nieuwe afspraken met het team gemaakt.

21 Mededelingen Stefanie & w.v.t.t.k.

- Komend schooljaar gaan we werken aan het nieuwe vierjarige schoolplan. We willen daar ouders en kinderen bij betrekken. Vraag is hoe we ouders nog meer kunnen betrekken bij processen, om de betrokkenheid te verhogen.
- Stefanie zit waarschijnlijk in benoemingscommissie voor de nieuwe bestuurder AWBR. Er is een profiel opgesteld en een procedure is gestart.
- Koffieochtend moet eind schooljaar worden geëvalueerd met OR, MR, leerkrachten en ouders.
- De Alles-in-1-School krijgt meer beweging. Er is een overeenkomst getekend tussen AKROS en AWBR. De Zeeheld is de pilotschool. In het nieuwe schoolplan zal ook een focus liggen op de AIES. De ontwikkelgroepen krijgen de opdracht om te werken aan een doorgaande lijn tussen de voorschool, basisschool en naschoolse opvang. Er komt een onderzoek onder ouders over de BSO en wat de wensen zijn. We willen in ieder geval aandacht voor kunst, cultuur en natuur. Verder willen we nog meer integratie en samenwerking door de AIES.

22 Agendapunten 28 juni 2018:

- **Werkdrukakkoord (instemmen)**
- **Vakantierooster 2018-2019 (instemmen)**
- **Andere schooltijden (instemmen)**
- **Formatie 2018-2019 (instemmen)**
- **Evaluatie MR 2017-2018 & Jaarverslag MR 2017-2108**
- **Vergaderrooster MR 2018-2019**
- **Jaarplan 2018-2019**
- **Taakbeleid 2018-2019**

- Overlegmodel of Basismodel
- Jaarplan MR 2018-2019

Actie- en besluitenlijst

Actie	Wie?	Wanneer?
Agenda's en notulen mailen naar Patricia	Anita	voor/na elke vergadering
Aanpassen notulen	Anita	z.s.m.
Stefanie mailen over luizenprotocol	Anita	z.s.m.
Stefanie mailen met vragen over de schoolbegroting	Richard	z.s.m.
Vragen n.a.v. GMR stukken mailen naar Anita	Allen	z.s.m.
Verkiezingen en kandidatenoproep regelen	Stefanie en Anita	z.s.m.
Contact op nemen met Richard over lidmaatschap MR 2018-2019	Jolanda	z.s.m.
Document Ouderpeiling mailen naar Anita	Jolanda	Vrijdag 18 mei
Patricia ouderpeiling laten verzenden via BasisOnline	Anita	Vrijdag 18 mei
Uitslag ouderpeiling mailen naar Jolanda en Richard	Anita	Dinsdag 29 mei
Verslag over gang van zaken wat beteft ouders groep 5 maken en mailen aan Stefanie	Richard	z.s.m.
Uitnodiging OR, MR, GMR borrel versturen	Stefanie	z.s.m.
Uitzoeken of er peiling nodig is over het basis- of het overlegmodel. Zo ja, SurveyMonkey maken voor het team.	Anita	juni