

Aanwezig: Jolanda, Richard, Chantal, Anita, Stefanie

**MR vergadering met MR leden**

Agendapunt	
1	<b>Opening &amp; welkom Chantal</b>
2	<b>Vaststellen agenda</b>
3	<b>Notulen MR vergadering 9 november 2017</b> Volgt nog.
4	<b>Notulen MR vergadering 1 februari 2018</b> Vastgesteld.
5	<p><b>GMR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nieuwsbrieven 5 februari &amp; 12 maart 2018</b></li> <li>• <b>Conceptverslag 5 februari 2018</b></li> <li>• <b>Vacature OPR (Medezeggenschap Passend Onderwijs)</b></li> <li>• <b>Scholenmarkt 24 april 2018</b></li> <li>• <b>Basiscursus MR</b></li> </ul> <p>Vacature OPR is actiepoint voor Anita. Nicole wordt hiervoor benaderd en teamleden via de interne nieuwsbrief. Er wordt opgemerkt dat het lastig is om echte verbinding te bewerkstelligen tussen de GMR en de MR van de Zeeheld. Vergaderingen vinden 's avonds plaats, waardoor het lastig voor leerkrachten is om deze bij te wonen. Scholenmarkt en Basiscursus MR: Richard zal gaan.</p>
6	<p><b>Ouderbijdrage 2017-2018 en voorstel OR 2018-2019</b></p> <p>Jolanda heeft een reactie vanuit OR over ouderbijdrage. Wij hebben gevraagd of zij de informatie over de ouderbijdrage willen aanpassen volgens gewijzigde wetgeving en de gemaakte kosten naar ouders toe willen communiceren. Uitgangspunt is dat de ouderbijdrage altijd vrijwillig is en dat alle kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten van school. Echter, zonder de bijdrage van ouders is de school niet (voldoende) in staat om extra activiteiten voor alle kinderen te organiseren. De OR heeft een reactie gestuurd naar de MR en het uitgangspunt gecommuniceerd in een nieuwsbericht naar ouders. Informatie over de huidige hoogte van de ontvangen ouderbijdrage ontbreekt nog.</p>
7	<p><b>Ervaren werkdruk onder medewerkers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Werkdrukakkoord</b></li> </ul> <p>Ideeën van de leerkrachten voor werkdrukvermindering worden verzameld. Het team gaat hier samen over in gesprek. Welke ideeën zullen bijdragen aan werkdrukvermindering? Wat is hiervoor nodig. Alles wordt als totaal naar Stefanie toegestuurd. Stefanie maakt hier een plan voor werkdrukverlaging van, de PMR moet hierop instemmen.</p>
8	<b>W.v.t.t.k.</b> -

**Overlegvergadering MR met directeur en belanghebbenden**

Agendapunt	
9	<b>Opening</b>
10	<b>Vaststellen agenda</b> Toevoegen: Schoolplein en VLOA subsidie.
11	<b>Ouderparticipatie: grenzen bepalen en bewaken</b> Nu geen bijzonderheden. Dit blijft wel op de agenda staan.
12	<p><b>Groep 5</b></p> <p>Richard geeft feedback over de gesprekken met groep 5. Er heerst een perceptie dat er om input van ouders gevraagd wordt en er vervolgens niets mee gedaan wordt door de school. Er wordt snel emotioneel gereageerd door de ouders. Het zou goed zijn om na te denken hoe er een onderscheid gemaakt kan worden tussen verschillende elementen. Er volgt nog een gesprek met Richard, er volgt ook een brief van de ouders aan richting Stefanie. Wordt vervolgd.</p>

13	<b>Ervaren werkdruk onder medewerkers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taakbeleid</li> <li>• Integraal Personeelbeleid, beoordelen personeel, assessment (Competentiethermometer)</li> </ul> Dit ligt nog steeds bij het bestuur, we wachten af.
14	<b>Personeel (ziekte, scholing, vacatures etc.)</b> Nina gaat vanaf 3 maart in groep 5 aan de slag. Er is een nieuwe LIO-er (Leerkracht In Opleiding) aangenomen voor groep 4/5: Siham. Op dit moment is de school bezig met de zwangerschapsvervanging van Nikita en Lianne. Chantal is ook zwanger, maar zal wel het schooljaar afmaken. Annemieke en Petra gaan het onderwijs verlaten. Petra maak het schooljaar af, Annemieke vertrekt per 1 juni a.s.
15	<b>Begroting 2017-2018</b> We mailen vragen rondom de begroting naar Stefanie.
16	<b>Schoolpleinsubsidie, VLOA subsidie</b> De schoolplein subsidie is beland in een discussie tussen gemeente en bestuur. Een beslissing wordt binnenkort verwacht. VLOA subsidie is aangevraagd
17	<b>Resultaten CITO M2</b> Resultaten liggen op of boven inspectienorm. Stefanie stuurt resultaten naar ons door.
18	<b>Scholenmarkt 24 april 2018</b> Richard gaat naar scholenmarkt.
19	<b>Leren Zichtbaar Maken 2017-2018, voortgang</b> Geen nieuws, we gaan door.
20	<b>Herijken protocollen: luizen, internet, pesten, gedrag</b> Er is een nieuw luizenprotocol. Andere protocollen zijn geen veranderingen.
21	<b>Nieuwe website en app Ouderportaal – BasisOnline</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatielijst ingevuld door ouders</li> </ul> Dit wordt nog besproken in het MT.
22	<b>Mededelingen &amp; w.v.t.t.k.</b> -
23	<b>Agendapunten 29 maart 2018:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatie 2018-2019</li> <li>• Vakantierooster 2018-2019</li> <li>• Schoolgids 2018-2019</li> <li>• Samenstelling MR 2018-2019</li> </ul>

### Actie- en besluitenlijst

Actie	Wie?	Wanneer?
Agenda's en notulen mailen naar Patricia	Anita	voor/na elke vergadering
Vacature OPR doorsturen naar ouders en leerkrachten.	Anita	z.s.m.
Vragen over de begroting mailen naar Stefanie	Allen	z.s.m.
CITO M2 resultaten mailen	Stefanie	z.s.m.

