

Aanwezig: Richard, Jolanda, Anita, Stefanie

MR vergadering met MR leden

Agendapunt	
1	Opening Welkom Richard
2	Vaststellen agenda Vastgesteld
3	Notulen MR vergadering 17 juli 2017 Jolanda stuurt andere formulering evaluatie MR
4	Notulen/nieuwsbrief GMR Ter kennis aangenomen. Voortaan zullen wij Mylene Jonker en IJsbrand Jepma (GMR) onze agenda en notulen sturen.
5	Notuleerrooster 2017-2018 Anita maakt een notuleerrooster, deze wordt in principe om en om met Richard. Misschien gaan we halverwege dit jaar wisselen van voorzitter.
6	Vergaderrooster MR incl. onderwerpen 2017-2018 Er staan een aantal zaken in de wet medezeggenschap die wij afgelopen jaar niet hebben behandeld. Anita zoekt uit welke van deze zaken op onze school van toepassing zijn en dus voor komend jaar op de agenda moeten komen. De OR ouderbijdrage moet op de agenda van de Mr vergadering in januari.
7	Jaarverslag MR 2016-2017 Ingestemd
8	Jaarplan MR 2017-2018 Anita mailt aanvulling, daarna goedgekeurd.
9	Herijken Communicatieplan MR 2017-2018 Aangezien de nieuwe website binnenkort in gebruik wordt genomen, kunnen onze agenda's en notulen daar weer op worden geplaatst. Anita mailt deze naar Patricia.
10	Vervanging Astrid PMR i.v.m. langdurige ziekte In principe hoeft er geen vervanging worden geregeld. Anita kan wel een sparringspartner binnen het schoolteam zoeken om te overleggen wat betreft adviesrecht. Mocht er sprake zijn van instemmingsrecht, kan Astrid iemand anders van het team machtigen om dit voor haar te doen.
11	Ouderparticipatie: grenzen bepalen en bewaken I.v.m. de tijd schuift dit agendapunt door naar de volgende vergadering.
12	Ervaren werkdruk onder medewerkers I.v.m. de tijd schuift dit agendapunt door naar de volgende vergadering.
13	W.v.t.t.k. -

Overlegvergadering MR met directeur en belanghebbenden

Agendapunt	
14	Opening
15	Inspectiebezoek Afgelopen maandag 25 september jl. heeft de school bezoek gehad van de onderwijsinspectie. Dit gebeurde in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek Bestuur en Scholen. Dit onderzoek is nieuw. De inspectie heeft een nieuw inspectiekader ontwikkeld voor het basisonderwijs. Er zijn twee inspecteurs een hele dag op school geweest. Ze hebben klassen bezocht, lessen gezien; gesproken met ouders, leerlingen, teamleden en met directie en IB. In het kader van het verificatieonderzoek hebben ze op De Zeeheld drie aspecten beoordeeld: Professionele kwaliteitscultuur, Verantwoording & Dialoog en Aanbod (met focus op Burgerschapsvorming). Alle drie zijn met een GOED zijn beoordeeld. De school maakt zelf een verslag van het feedbackgesprek dat met de inspectie is gevoerd. Dit zal Stefanie naar ons mailen.
16	Begroting MR 2017-2018

	Deze volgt in januari, dit is een jaarlijks terugkomend agendapunt. Anita voegt dit toe aan de MR vergaderingplanning.
17	<p>Jaarplan 2017-2018</p> <p>Jolanda mist een pagina, Stefanie kijkt dit na en mailt dit. In het jaarplan staat Kanvas genoemd, dit is het leerlingvolgsysteem dat hoort bij de Kanjertraining. Het stuk over dyslexie onduidelijk. MR adviseert om dit te verduidelijken.</p> <p>Op 11 oktober a.s. wordt het jaarplan gepresenteerd aan ouders. Ook zal er uitleg worden gegeven over de normjaartaak van de leerkrachten. In februari volgt een informatiebijeenkomst voor ouders over schoolopbrengsten, Kanjertraining en Leren Zichtbaar Maken.</p>
18	<p>Taakbeleid 2016-2017 (evaluatie)</p> <p>Naar aanleiding van de evaluatie van het taakbeleid van vorig schooljaar is het taakbeleid dit komende schooljaar anders samengesteld. Dit door een nieuwe invulling van werkgroepen. Het team heeft zelf doelen gesteld en de uren verdeeld. De meeste leerkrachten zitten in één werkgroep. De coördinatoren coördineren en delegeren.</p>
19	<p>Scholingsplan</p> <p>Komend schooljaar wordt de volgende scholing gevolgd:</p> <p>Hele team: Tweede jaar van het Leren Zichtbaar Maken traject</p> <p>Onderbouwleerkrachten: Spelbegeleiding</p> <p>Nikita: Opleiding Bouwcoördinator</p> <p>Lianne: Opleiding Cultuurcoördinator</p> <p>Stefanie: Opleiding IKC-directeur (Integraal Kind Centrum = Alles-in-1-school)</p> <p>Verder hebben veel leerkrachten hebben zich opgegeven voor verschillende trainingen/workshops van de AWBR academie</p>
20	<p>Klachtenregeling AWBR 2016-2017 (mits het rapport al is opgemaakt)</p> <p>Is er nog niet, doorschuiven naar een volgende vergadering. Stefanie vraagt Patricia wanneer dit op de agenda van de MR kan en geeft dit door aan Anita.</p>
21	<p>Naschoolse Activiteiten 2016-2017 (evaluatie)</p> <p>Deze evaluatie heeft als het goed is plaatsgevonden aan het eind van schooljaar 2016-2017. Stefanie vraagt aan Marcia Hexpoor (coördinator NSA's) naar een verslag van de evaluatie en stuurt deze naar de MR.</p>
22	<p>Samenwerking BSO en De Zeeheld</p> <p>Stefanie en Cora (AKROS) overleggen regelmatig over de BSO. Het lastige is dat het twee besturen zijn (AWBR en AKROS). SMARTgroup (adviesbureau) is ingeschakeld om de samenwerking nog beter te laten verlopen. Er wordt hard gewerkt aan de doorgaande lijn.</p>
23	<p>Vervanging Astrid PMR i.v.m. langdurige ziekte</p> <p>In principe hoeft er geen vervanging worden geregeld. Anita kan wel een sparringspartner binnen het schoolteam zoeken om te overleggen wat betreft adviesrecht. Mocht er sprake zijn van instemmingsrecht, kan Astrid iemand anders van het team machtigen om dit voor haar te doen.</p>
24	<p>DenkLab, DoeLab, Pittige Plustorens</p> <p>I.v.m. de tijd schuift dit agendapunt door naar de volgende vergadering.</p>
25	<p>Evaluatie informatieavond voor ouders</p> <p>Jammer van de technische problemen. Verder was het een prima avond.</p>
26	<p>Leren Zichtbaar Maken 2017-2018</p> <p>De focus van dit schooljaar zal zijn: Het geven van feedback & het gebruiken van een universele leertaal. Volgende vergadering komen we hier uitgebreider op terug.</p>
27	<p>Denktanks 2017-2018</p> <p>De denktank Oudercommunicatie en participatie zal zich dit schooljaar gaan bezighouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoolregels zichtbaar maken, - Communicatieplan school -> ouders opstellen
28	<p>Ouderparticipatie: grenzen bepalen en bewaken</p> <p>School wil duidelijk communiceren naar ouders over wat wel bespreekbaar is en wat niet. Volgende vergadering komen we hier uitgebreider op terug.</p>
29	<p>Ervaren werkdruk onder medewerkers</p> <p>I.v.m. de tijd schuift dit agendapunt door naar de volgende vergadering.</p>
30	<p>Staking 5 oktober</p> <p>Alle leerkrachten hebben gestaakt. School heeft geen enkele negatieve reactie gekregen van ouders. Sommige ouders hebben direct aan de leerkracht van hun kind steun uitgesproken.</p>
31	<p>Mededelingen & w.v.t.t.k.</p> <p>-</p>

Actie- en besluitenlijst

Actie	Wie?	Wanneer?
Jolanda stuurt andere formulering evaluatie MR	Jolanda	z.s.m.
Notuleerrooster maken	Anita	voor de volgende vergadering
Uitzoeken agendapunten n.a.v. wet medezeggenschap	Anita	voor de volgende vergadering
Aanvulling MR jaarplan 2017-2018 mailen naar Jolanda	Anita	voor de volgende vergadering
Agenda's en notulen mailen naar Patricia	Anita	voor/na elke vergadering
Missende pagina Jaarplan 17-18 checken en opnieuw mailen naar MR	Stefanie	voor de volgende vergadering
Patricia vragen naar de Klachtenregeling AWBR 2016-2017, doorgeven aan Anita wanneer dit in de MR kan worden besproken, zodat zij dit dan op de agenda kan zetten.	Stefanie	z.s.m.
Evaluatie NSA vorig schooljaar opvragen bij Marcia Hexpoor en mailen naar MR	Stefanie	voor de volgende vergadering